

FOLIO: COL-000001

Nombre		Subdireccion	Direccion	Puesto	
MARICELA MOJICA				Gerencia de operaciones	
Domicilio			Estado	Municipio	
Blvd. Campestre 304, Jardines del Moral			GUANAJUATO	LEÓN	
Edificio	Area	Piso	Teléfono	Ext:	
Hospital	DIRECCION GENERAL	Planta Baja	477-775-5000	119	
Nombre del equipo					

**Equipos
asignados**

Tipo de equipo	Descripcion	Disco Duro	Memoria RAM	Sistema Operativo	Procesador
ESCRITORIO	CPU	500 GB (GB)	8.00 GB (GB)	Windows 10 Pro	Intel(R) Core(TM) i3
ESCRITORIO	CPU	500 GB (GB)	16.0 GB (GB)	Windows 10 Pro	Intel(R) Core(TM) i5

POLÍTICAS DE USO: El equipo deberá usarse únicamente para fines laborales autorizados. Está PROHIBIDO utilizarlo para actividades personales, ilegales o que comprometan la seguridad del sistema. El usuario es responsable del cuidado, buen uso y conservación del equipo asignado. Queda PROHIBIDO instalación de software no institucionales sin autorización, así como descargar archivos de fuentes no confiables, cambiar papel tapiz, protectores de pantalla, juegos, música, videos, etc., así mismo queda prohibido mover o cambiar de lugar los equipos sin la autorización del área de informática. Me comprometo al resguardo y cuidado de dicho equipo, por lo que acepto que en caso de robo, pérdida, descuido o maltrato que no corresponda al deterioro normal de los bienes a mi cargo, estoy obligado al pago o restitución con iguales calidades o cantidades. Al finalizar la relación laboral o cuando así se requiera, el equipo deberá ser devuelto en las mismas condiciones en que fue entregado. Como responsable de personal a mi cargo tengo la facultad de extender esta responsiva y tienen la obligación de responder en caso de los conceptos establecidos en este escrito. Reconozco que toda información que se genere derivada de desempeño de mis funciones es propiedad del Hospital y NO PUEDO ELIMINARLA O QUEDAME CON ELLA.

Sin firma	Sin firma	Sin firma	Sin firma
Usuario	Jefe de informatica	Gerente del Area	Vo. Bo. Direccion General